


Е.Н. Климчук
01 сентября 2022 года

**Перечень приложений к заявке Заемщика на получение поручительства
ФСК Карелии (микрокредитная компания).**

Наименование документа	Отметка о предоставлении
Сшив I: учредительные, иные документы, подтверждающие правоспособность 1. Документы, подтверждающие правоспособность Заемщиков, лиц, владеющих долями (акциями) в УК Заемщика, лиц, которым передано управление юридическим лицом в соответствии с уставом - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
1.1. копия устава (в последней редакции) 1.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
1.3. копия паспорта, сведения о присвоении ИНН руководителя, представителя и участников, акционеров – физических лиц (<i>страницы паспорта с фотографией и адресом регистрации</i>)	
1.4. документы, подтверждающие полномочия руководителя /представителя Заемщика: - решение высшего органа управления об избрании руководителя, приказ о назначении, доверенность на представителя, - решение высшего органа управления об одобрении сделок: кредитного договора, (договора на получение банковской гарантии), займа, договора залога и связанной сделки - договора поручительства с Фондом (<i>при необходимости их одобрения</i>), - в случае отсутствия необходимости одобрения сделок - письменное уведомление (<i>форма информационного письма размещена на сайте Фонда</i>), подписанное единоличным исполнительным органом Заемщика о том, что сделки не требуют согласия (одобрения) по каким-либо основаниям (в т.ч. в связи с крупностью или заинтересованностью, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными актами РФ, локальными актами, договорами Заемщика).	
1.5. согласие физических лиц - руководителя, представителя и лиц, принимающих решение об одобрении сделки - участников, акционеров, на обработку Фондом персональных данных.	
2. Документы поручителей, залогодателей - юридических лиц	
2.1. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3. Документы поручителей и залогодателей - индивидуальных предпринимателей, физических лиц.	
3.1. копия паспорта (<i>страницы с фотографией и адресом регистрации</i>) поручителей, залогодателей – индивидуальных предпринимателей, физических лиц; 3.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	

поручителей, залогодателей – индивидуальных предпринимателей	
3.3. нотариально удостоверенное согласие супруга на заключение другим супругом сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации	
3.4. письменное согласие супругов на сделки поручительства, залога с общим движимым имуществом (если получение такого согласия предусмотрено правилами Финансовой организации (Банка))	
3.5. согласие поручителей, залогодателей на обработку Фондом персональных данных (<i>форма согласия размещена на сайте Фонда</i>)	
4. Иные документы, подтверждающие правомерность сделки	
4.1. правоустанавливающие документы на имущество, представляемое в залог по кредиту (по объектам недвижимости – выписка из ЕГРН, по транспортным средствам - ПТС, ПСМ, СРО, на оборудование – технический паспорт, на иное движимое имущество - сведения инвентарного учета и т.п.)	
4.2. заключение залоговой службы (при наличии), акты осмотра залога	
4.3. заключение финансовой организации об отсутствии/ наличии обременений предмета залога (с указанием сделок, в результате которых произошло обременение)	
Сшив II: финансовые документы	
- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф.1 и ф.2) Заемщика (с копией квитанции об отправке/с отметкой ИФНС о приеме отчетности), бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф.1 и ф.2) на последнюю отчетную дату и за аналогичный период предыдущего года; В случае применения специальных режимов налогообложения: копия патента, декларации с отметкой налогового органа за предыдущий год, документы Заемщика, заменяющие ф.1 и ф.2, на последнюю отчетную дату и за предыдущий период (не менее 3 месяцев и не более 1 года)	
- копия справки налогового органа, подтверждающая отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей	
- копия заключения Банка о финансовом состоянии Заемщика, содержащее в обязательном порядке: Описание деятельности Заемщика/Группы; Анализ финансового состояния Заемщика/Группы с предоставлением информации по результатам консолидации Группы связанных заемщиков (в разбивке по каждой компании); Информацию о долговых обязательствах Заемщика (кредиты, займы, лизинг) на дату обращения с заявкой на получение поручительства и сроках их погашения.	
- копия решения Банка об оценке финансового состояния Заемщика	
- прогноз движения денежных средств с учетом погашения всех долговых обязательств (если ПДДС составляется по Группе связанных заемщиков необходимо выделять в общем объеме доли по показателям деятельности Заемщика). В случае рассмотрения заявки на сумму кредита до 5 000 тыс. руб. ПДДС не требуется.	

Сшив III: Иные документы	
- копия заявления/заявки/анкеты Заемщика в Банк на получение кредита	
- выписка из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита, обеспеченного Поручительством ФСК Карелии (микрокредитная компания), на условиях, указанных в заявке на получение поручительства фонда	
- расчет ответственности (поручительства) ФСК Карелии (микрокредитная компания)	
- справка/информация о кредитной истории	
- расчет плановой суммы процентов по кредитному договору и график погашения кредита	
- копии кредитно-обеспечительной документации, договора ипотеки, содержащего отметку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае подписания КОД до заключения договора поручительства с Фондом).	

Документы необходимо оформлять шрифтом не менее № 10.

Заявка подписывается Банком и Заемщиком, заверяется печатями (при наличии).

Документы/копии документов необходимо удостоверить подписью уполномоченного лица и оттиском печати Банка и Заемщика (при наличии).

В заявке на получение поручительства ФСК Карелии (микрокредитная компания) обязательно указывать: вид обязательства, расшифровку (с указанием вида деятельности, предполагаемого предмета финансируемых сделок) цели получения кредита (предоставления банковской гарантии, займа), срок действия обязательства; общую залоговую стоимость предлагаемого обеспечения, наименование и информацию для идентификации каждого предмета залога, залоговую стоимость каждого предмета залога, наименование залогодателя, обременения предмета залога (с указанием сделок предыдущего залога), о поручителях (в т.ч. ИНН).

Если Заключение о финансовом состоянии заемщика составляется банком по отчетности Группы связанных заемщиков необходимо выделять в общем объеме доли по показателям деятельности Заемщика - доходы-расходы, выручка, прибыль и другое.

В составе Заключения о финансовом состоянии заемщика или в форме справки необходимо указать информацию о составе Группы, в которую, по информации Банка, входит Заемщик.

В случае применения Заемщиком специальных режимов налогообложения – а именно при применении Заемщиком патентной системы налогообложения или нескольких систем налогообложения необходимо предоставить информацию/справку Банка/Заемщика о размере выручки Заемщика за предшествующий календарный год.

Фонд вправе запросить дополнительные документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда (п. 4.6. Порядка предоставления поручительств Гарантийным фондом Республики Карелия (фондом поручительств) по кредитам).