

Утверждено исполнительным директором Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)

 С.В. Шакшина

«06» июля 2023г.

ПОРЯДОК
предоставления поручительств Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В целях осуществления деятельности по предоставлению поручительств Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) (далее – Фонд), направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП/СМСП) и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее - организации инфраструктуры поддержки/ ОИП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее - Физические лица, применяющие специальный налоговый режим) к кредитным, и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии, и иных договорах (далее - **Договоры**), заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми, и иными организациями, осуществляющими финансирование СМСП, Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и (или) ОИП (далее – Финансовые организации), настоящий Порядок определяет условия предоставления поручительств.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон РФ № 209-ФЗ),
- Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - Федеральный закон РФ № 422-ФЗ),
- Государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316, в т.ч. Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в Приложении N 10 (далее – Программы),
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным

фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Приказ № 763 Минэкономразвития России),

- Законом Республики Карелия от 26.05.2020 № 2475-ЗРК «О введении в действие в Республике Карелия специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Закон Республики Карелия № 2475-ЗРК),

- иными нормативными актами Республики Карелия, принятыми в развитие Программы,

- Регламентом Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) по работе с Физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для целей предоставления микрозаймов и поручительств Фонда (далее – Регламент),

- иными нормативно-правовыми актами и локальными документами Фонда.

1.3. Для целей настоящего Порядка, в нем используются следующие понятия:

Договор поручительства с Фондом (далее – Поручительство) – трехсторонний договор поручительства, заключенный между Фондом, субъектом МСП/ОИП/Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и Финансовой организацией, по которому Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительство субъекту МСП/ОИП/Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, по обязательствам, возникшим перед Финансовой организацией, основанным на Договорах финансирования (далее – Договоры).

Критерии отбора (далее – критерии) – критерии отбора Фондом субъектов МСП, Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и (или) ОИП, установленные действующим законодательством РФ, и, в соответствии с ним, настоящим Порядком, для целей предоставления поручительств Фондом по Договорам поручительства.

Соглашение о сотрудничестве - соглашение, заключаемое Фондом с Финансовой организацией по результатам отбора Фондом Финансовых организаций, для целей предоставления поручительств Фондом.

СМСП и (или) ОИП – юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым может быть предоставлена поддержка Фондом в виде поручительств Фонда, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, Программой, Требованиями Приказа № 763 Минэкономразвития РФ.

Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Фонда в соответствии с Уставом Фонда.

Совет Фонда - высший орган управления Фонда, в соответствии с Уставом Фонда.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившиеся с Заявкой о заключении Договора поручительства /заключившие Договор поручительства на цели осуществления на территории Республика Карелия предпринимательской деятельности, входящие в государственный реестр **Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим**, которым может быть предоставлен Фондом доступ к государственной поддержке на основании Федерального закона РФ № 209-ФЗ, Программы, Требований Приказа № 763 Минэкономразвития РФ.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим обязаны для заключения Договора поручительства с Фондом подтвердить Фонду соблюдение ими требований и ограничений, установленных Федеральным законом РФ № 422-ФЗ в отношении их деятельности.

Особенности взаимодействия между Фондом, Финансовыми организациями и Физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, в целях

исполнения условий Договора поручительства определяются Регламентом, утвержденным Советом Фонда.

Финансовая организация - кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая организация или иная организация, осуществляющая финансирование СМСП, Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и/или ОИП, на основании, соответственно, кредитных договоров, договоров финансовой аренды (лизинга), договоров займа, договоров о предоставлении банковской гарантии, и иных договоров, заключившая Соглашение о сотрудничестве с Фондом.

Фонд - Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания).

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА СМСП, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ, и (или) ОИП и УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ.

2.1. Поручительства Фонда предоставляются СМСП, Физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим, ОИП на условиях, установленных Федеральным законом РФ № 209-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним, иными нормативными актами Правительства РФ, Министерства экономического развития РФ, нормативными актами Республики Карелия, настоящим Порядком.

2.2. Поручительство предоставляется Фондом:

2.2.1. СМСП и (или) ОИП:

2.2.1.1. являющимся плательщиком налогов на территории Республики Карелия, осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия, в том числе осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия через филиалы или обособленные подразделения – в отношении юридических лиц;

2.2.1.2. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

2.2.1.3. на дату подачи заявки на предоставление поручительства не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.2.1.4. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.1.5. уплатившим Фонду, в установленном Договором поручительства с Фондом порядке, вознаграждение за получение поручительства Фонда.

2.2.2. Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим:

2.2.2.1. соответствующим требованиям Федерального закона 422-ФЗ;

2.2.2.2. подавшим заявление в налоговые органы Республики Карелия о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Республики Карелия;

2.2.2.3. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

2.2.2.4. уплатившим Фонду, в установленном Договором поручительства с Фондом порядке, вознаграждение за получение поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП, Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) ОИП:

1) при непредставлении полного пакета документов, утвержденного Исполнительным директором, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) в случаях, установленных Федеральным законом РФ № 209-ФЗ и принятыми, в соответствии с ним, иными нормативными актами.

2.4. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70% от суммы обязательств СМСП, Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и/или ОИП по договорам, заключенным с финансовыми организациями, в части возврата ими:

- суммы кредита (основной долг по кредитному договору),
- суммы займа (основной долг по договору займа),
- суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);
- денежной суммы, подлежащей, подлежащей выплате гаранту по банковской гарантии;
- денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

Предоставление поручительств по обязательствам СМСП и/или ОИП, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись (в случаях реструктуризации), в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Карелия режима в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации. Одновременное предоставление поручительства по одному кредитному договору в обеспечение обязательств по основному долгу и процентам за пользование кредитом исключается.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на СМСП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, ОИП, осуществляющее деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства в отношении одного СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, ОИП не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, ОИП.

Ответственность Фонда перед финансовой организацией по неисполненным обязательствам СМСП, Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, ОИП по заключенному договору на дату предъявления требования финансовой организации по такому обязательству или договору, обеспеченному поручительством, не

может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств для Фонда при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих СМСП, Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, и ОИП, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства Фонда (данное условие действует с учетом абзаца 1 п. 2.4. и п. 2.6 настоящего Порядка).

2.5. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение СМСП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и (или) ОИП, обязательств, в части уплаты процентов за пользование кредитом (кроме случаев, предусмотренных п. 2.4. настоящего Порядка на основании отдельного Договора), уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) СМСП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и/или ОИП, своих обязательств перед Финансовой организацией по Договору.

2.6. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или ОИП, устанавливается Советом Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года, не может превышать 35 млн. рублей.

2.7. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств Фонда по Договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, устанавливается Советом Фонда и не может превышать 80 млн. руб.

2.8. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Советом Фондом лимита поручительств на Финансовую организацию.

2.9. С учетом требований действующего законодательства РФ к соотношению гарантийного капитала Фонда, и размера лимита выдаваемых поручительств на одного СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, указанного в п. 2.6, 2.7. настоящего Порядка, сделки Фонда по предоставлению поручительств на основании одновременно действующих Договоров поручительств с Фондом по обязательствам одного СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП не являются крупными, и не требуют одобрения по причине крупности сделки Советом Фонда или иных, за исключением Исполнительного директора, органов управления Фонда.

2.10. В случае, если заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о некоммерческих организациях, сообщит Исполнительному директору, Совету Фонда или надзорному органу о заинтересованности в сделке поручительства, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки поручительства Фонда на основании договора поручительства с Фондом, сделка должна быть одобрена Советом Фонда.

До получения сообщения от заинтересованных лиц по конкретной сделке, сделки Фонда не требуют одобрения Совета Фонда или иных, за исключением Исполнительного директора, органов управления Фонда, по причине конфликта интересов и заинтересованности в сделке.

Фонд предоставляет Финансовой организации письменное уведомление о наличии конфликта интересов и заинтересованности в сделке, а также информацию об одобрении сделки Советом Фонда, и сроках такого одобрения, только в случае получения Фондом сообщения от заинтересованных лиц. Письменное уведомление предоставляется после получения Заявки на предоставление Поручительства Фонда (далее – Заявка), в течение

2-х рабочих дней со дня ее получения, путем направления на электронный адрес Финансовой организации.

В ином случае, отсутствие конфликта интересов и заинтересованности предполагается.

Финансовая организация самостоятельно, перед направлением Заявки в Фонд запрашивает у СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или ОИП, у ее аффилированных лиц информацию об отсутствии заинтересованности в сделке поручительства с Фондом и проводит анализ такой информации.

По запросу Финансовой организации (если запрос предусмотрен внутренними локальными актами Финансовой организации), Фонд предоставляет информацию о составе органов управления Фонда, с целью самостоятельного анализа Финансовой организацией информации об отсутствии (наличии) лиц в составе органов управления СМСП, а также в отношении Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и (или) ОИП, и Фонда, которые могут быть признаны заинтересованными в сделках Поручительства Фонда, в соответствии с действующим законодательством РФ о некоммерческих организациях.

2.11. Поручительство предоставляется на определенный срок, и прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, считая с даты, следующей за указанной в обеспечиваемом Договоре как окончательная дата возврата, либо ранее, в соответствии с иными положениями Договора поручительства.

2.12. Поручительство действительно при уплате Фонду вознаграждения за предоставление поручительства, и прекращается в случае неуплаты вознаграждения Фонду, в срок, и в размере установленные Договором поручительства.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

3.1. Поручительство Фонда возникает на основании Договора поручительства с Фондом.

3.2. Договор поручительства с Финансовыми организациями заключается на основании типовой формы (выбрать из Приложений №№ с 1.1 по 1.3) к настоящему Порядку). В исключительных случаях по ходатайству кредитной организации Фонд вправе заключать договор поручительства по форме, согласованной Фондом и кредитной организацией, составленной в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Договор поручительства с Финансовыми организациями, за исключением кредитных организаций, заключается по форме, согласованной Фондом с Финансовой организацией, составленной в соответствии с настоящим Порядком.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДА

4.1. Поручительства Фонда предоставляются в рамках сотрудничества с Финансовыми организациями на основании заключенных Соглашений о сотрудничестве.

4.2.1. СМСП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим и/или ОИП самостоятельно обращается в выбранную им Финансовую организацию.

4.2.2. СМСП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим и/или ОИП вправе предварительно обратиться в Фонд, с целью оказания содействия Фондом в выборе Финансовой организации из числа тех, с которыми у Фонда заключено Соглашение о сотрудничестве.

4.3.1. Финансовая организация, в соответствии с процедурой, установленной ее внутренними документами, предусматривающими финансирование СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или ОИП, анализирует

правоспособность, оценку деловой репутации СМСП, Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и/или ОИП, лиц, обеспечивающих обязательства, финансовое состояние, проводит проверку и оценку стоимости, наличия залогового и иного обеспечения (при наличии), отсутствие его обременений, в соответствии с утвержденными финансовой организацией методиками оценки залогового и иного обеспечения, и принимает решение о возможности заключения Договора (с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, в т.ч., с учетом Поручительства Фонда) или об отказе в предоставлении финансирования.

4.3.2. При согласии СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, заключить Договор с Финансовой организацией на условиях обеспечения Поручительством Фонда, после принятия решения уполномоченным органом Финансовой организации, Финансовая организация и СМСП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, и/или ОИП, подписывают совместную заявку в Фонд (Приложения № 2.1, 2.2. к настоящему Порядку) (далее – Заявка), с целью заключения Договора поручительства с Фондом.

4.3.3. Финансовая организация проверяет, и согласовывает указанную в Заявке информацию, обеспечивает подписание Заявки уполномоченными представителями, и заверение печатями СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, и Финансовой организации (при наличии).

4.3.4. Финансовая организация направляет в Фонд подписанную СМСП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и/или ОИП, и Финансовой организацией Заявку, составленную по типовой форме с приложением документов, перечень которых утверждается Исполнительным директором, и размещается на официальном сайте Фонда, а также доверенности лиц, уполномоченных на представление документов в Фонд, подписание Заявки, заверение копий, и подписание Договоров финансирования и Договора поручительства с Фондом.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Финансовой организации (при наличии) и подписью уполномоченного сотрудника. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.3.5. Финансовая организация несет ответственность за достоверность представленных с Заявкой сведений и документов.

4.4. Фонд регистрирует Заявку, оформленную в соответствии с настоящим Порядком, представленную с пакетом документов, по утвержденному Исполнительным директором перечню.

Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Банку вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.5. Фонд проводит в отношении поступивших Заявок на предоставление Поручительства Фонда оценку правоспособности, и проверку деловой репутации СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или ОИП и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или ОИП, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и/или ОИП обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано Поручительство Фонда, в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда.

4.6. В случае отсутствия документов, указанных в перечне, касательно правоспособности лиц, Фонд при решении вопроса о возможности регистрации Заявки, оценивает достаточность данных для оценки правоспособности и иных сведений, необходимых для предоставления поручительства Фонда.

4.7. Фонд вправе запросить Финансовую организацию о предоставлении дополнительных документов.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения Заявки на получение поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией Фонду не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

В случае отсутствия полного пакета документов, подтверждающих правоспособность, Фонд отказывает в рассмотрении Заявки и предоставлении поручительства.

4.8. Сроки рассмотрения Заявок Фондом при условии комплектности документов перечню, утвержденному Исполнительным директором, и получения дополнительных документов запроса Фонда составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для Заявок, по которым размер Поручительства Фонда не превышает 5 млн. рублей,

2) 5 (пять) рабочих дней для Заявок, по которым размер Поручительства Фонда составляет от 5 млн. до 35 млн. рублей.

3) иные сроки, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с ним, приложениями к настоящему Порядку.

Данные сроки исчисляются с даты получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен до 11.00 часов местного времени, и с даты, следующей за датой получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен после 11.00 местного времени.

4.9. По результатам рассмотрения Заявки Фонд проводит работу по информированию СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, о принятом решении по Заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства, путем оформления в адрес Финансовой организации, СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или ОИП письма с соответствующим решением, за подписью Исполнительного директора, и передачи его уполномоченному представителю Финансовой организации, СМСП, Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, и/или ОИП или направляет заказным письмом всем указанным лицам.

Допускается оперативное информирование Финансовой организации, СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, посредством электронной почты, факсимильной связи, указанным в Заявке.

4.10. При вынесении решения по Заявке Фонд руководствуется критериями предоставления Поручительства Фонда, указанными в настоящем Порядке (приложениями к нему в особых случаях), заверенной Финансовой организацией информацией, содержащейся в представленной Заявке и представленных одновременно с Заявкой документах.

В случае принятия положительного решения по Заявке Фонд, Финансовая организация и СМСП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, и/или ОИП, заключают Договор поручительства.

4.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поручительства с Фондом, Финансовая организация предоставляет Фонду копии следующих документов:

- копию Договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда, заверенную Финансовой организацией;

- копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по выдаваемому обязательству, по которому было выдано Поручительство Фонда.

После фактического получения финансирования СМСП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, и/или ОИП, Финансовая организация в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней направляют в Фонд копию документа, подтверждающее исполнение Финансовой организацией обязательств по договору финансирования.

4.12. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также Заявок о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

4.13. Финансовая организация уведомляет Фонд об изменении условий Договора, а также обеспечительных договоров, при наличии которых принято решение о выдаче поручительства Фонда, включая передачу залогов в обеспечение других требований (последующий залог), и заключает с Фондом дополнительное соглашение к Договору поручительства, связанное с изменением условий Договора, а также обеспечительных договоров. В случаях вывода залога, уменьшения стоимости обеспечения, передачи в последующий залог, иных случаях, влекущих изменение срока финансирования, срока поручительства (реструктуризация), увеличение ответственности Поручителя или несущих финансовые и правовые риски для Поручителя, Финансовая организация направляет заявление о согласовании с Фондом возможности изменений условий Договора, обеспечительных договоров, а также Договора поручительства (за исключением прямо предусмотренных случаев возможности реструктуризации на основании законодательства РФ).

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. СМСП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим и/или ОИП:

- в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных нарушениях ими Договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также процентов на нее, и всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение СМСП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и/или ОИП своих обязательств по Договору, увеличивающих риск возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и/или ОИП СМСП, обязательств, в обеспечение которых выдано Поручительство Фонда.

5.1.2. Финансовая организация:

- при изменении условий Договора, а также обеспечительных договоров согласно п. 4.13. настоящего Порядка до подписания указанных изменений направляет в Фонд мотивированное уведомление, заявление на их согласование, а также обосновывающие документы;

- в срок не позднее 5 (Пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении СМСП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и/или ОИП своих обязательств по Договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по Договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа, платы за пользование предметом лизинга, суммы банковской гарантии, иного обязательства) и

(или) уплаты процентов на нее, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных обязательств и расчетом задолженности.

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты завершения мониторинга финансового состояния, состояния имущества СМСП и/или ОИП, Физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляемого Финансовой организацией в течение срока действия Договора, обязательства по которому обеспечены поручительством Фонда, Финансовая организация направляет в Фонд информацию по результатам указанного мониторинга.

- контролирует возникновение оснований утраты права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и сообщает Фонду не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня, когда ей стало известно о возникновении таких обстоятельств, а также с даты аннулирования учета в качестве налогоплательщика НПД.

5.1.3. Фонд:

- до истечения срока, установленного законодательством для рассмотрения полученного Требования Финансовой организации об исполнении Фондом обязательств по Договору поручительства, письменно уведомляет СМСП и/или ОИП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим о намерении исполнить Требование с запросом об имеющихся возражениях по исполнению Фондом Требования;

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения заявления Финансовой организации на согласование изменений условий Договора, а также обеспечительных договоров направляет в Финансовую организацию решение о согласовании (отказе в согласовании) либо при необходимости запрос о представлении дополнительной информации (документов), для принятия решения по данному заявлению;

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения ответа Финансовой организации на запрос о представлении информации (документов) принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменений условий Договора, а также обеспечительных договоров;

5.2. СМСП и/или ОИП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения (регистрации) в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В срок, не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим обязательств по Договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства), и (или) уплаты процентов, Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств и расчетом задолженности.

Уведомление о неисполнении (ненадлежащем исполнении) СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, своих обязательств по Договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале с проставлением отметки Поручителя о получении на копии извещения.

6.2. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП и/или ОИП,

Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств по Договору, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к СМСП, и/или ОИП, Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, лицам, обеспечивающим обязательства, кроме Фонда, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией в Фонд.

СМСП и/или ОИП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) СМСП и/или ОИП, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

6.3. Фонд принимает требование Финансовой организаций об исполнении обязательств по Договору поручительства (далее - Требование Финансовой организации) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам, и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с Договором поручительства.

6.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательств СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим по Договорам кредита/займа/лизинга, иного обязательства и не менее 30 (тридцати) календарных дней по Договору о предоставлении банковской гарантии, Финансовая организация применяет к СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим невозвращенной суммы основного долга по Договору, а именно:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и их поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовых организациях, в том числе после заключения Договора, по которым СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, (и их поручителями) предоставлено право

Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств по Договору СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

- обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда), в целях получения от СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее,
- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, задолженности - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и/или ОИП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (третьих лиц) по обязательству и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору.

6.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 6.1.-6.4. настоящего Порядка, и в случае, если в порядке, установленном Договором, сумма обеспеченного Поручительством Фонда основного долга не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора;
- наименование СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
- сумма требований, предъявляемых Финансовой организацией к Фонду;
- номер счета Финансовой организации, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом, и скреплено печатью Финансовой организации (при наличии). Допускается предоставление требования (претензии) в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

6.6. Фонд принимает требование (претензию) при наличии следующих документов и информации:

- 1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:
 - а) копии Договора поручительства и (или) договора независимой гарантии обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований (претензий) Финансовой организации к

задолженности СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования (претензии) к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда.

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования СМСП и/или ОИП, Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и их поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, если требование СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

в) копию требования Финансовой организации к СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления), а также, при наличии, копию ответа СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности СМСП и/или ОИП, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, по основному Договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего

обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

6.7. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требований.

6.8. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

6.9. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты предъявления требования (претензии) Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.10. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства (обязательства за СМСП и/или ОИП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по Договору) на основании закона переходят права кредитора (права требования) в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

7.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Фондом обязательств СМСП и/или ОИП СМСП, Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по Договору Финансовая организация обязана безвозмездно передать Фонду право требования к СМСП и/или ОИП СМСП, Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда поручителями) в том объеме, в котором Фонд удовлетворил требования Финансовой организации, а также представить Фонду документы и информацию, удостоверяющие данные права.

Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, осуществляется на основании Акта приема-передачи прав. Документы, удостоверяющие права Фонда передаются Финансовой организацией в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.3. Фонд реализует своё право требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения исполнительным директором Фонда.

Типовая форма Договора поручительства по кредитному договору/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга)/, договору о предоставлении банковской гарантии, иному договору с субъектом МСП.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Петрозаводск

" _____ " _____ 20__ года.

_____,
(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя),

ИНН _____

в лице, _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем __ в дальнейшем
(Устава, Положения, Свидетельства, доверенности)

СМСП, с одной стороны, _____
(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем __ в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) в лице _____, действующ _____ на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», «Фонд» с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать на условиях, указанных в настоящем договоре поручительства (далее – Договор поручительства) за исполнение СМСП обязательств перед Финансовой организацией на основании _____ (указать наименование кредитного договора/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга)/ договора о предоставлении банковской гарантии/ иного договора (далее - Договор):

- № _____;

- дата заключения: _____;

- сумма (размер) по Договору _____ руб.; (сумма кредита/займа/лизинговых платежей, банковской гарантии, иного обязательства);

- размер процентов за пользование кредитом/займом/лизингом/иным обязательством:

_____ %;

- срок возврата кредита/займа/лизинговых платежей, иного обязательства /срок окончания действия банковской гарантии по Договору – указывается в соответствии с условиями Договора

заключенному между _____ и _____,

копия которого прилагается к настоящему Договору поручительства.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору поручительства является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы основного долга по кредиту/ займу/лизингу/банковской гарантии/иного финансирования.

1.3. В рамках настоящего Договора поручительства Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение СМСП следующих обязательств по Договору (за исключением случаев п. 2.4. Порядка предоставления поручительств Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии, и иных договорах):

- уплата процентов;
- уплата комиссии (вознаграждения, плата за открытие, плата за пользование лимитом и т.п.);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением СМСП обязательств по Договору.

Вышеуказанные обязательства по Договору обеспечиваются СМСП самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору поручительства Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора поручительства, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору поручительства является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) Договору;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств СМСП по Договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств СМСП по Договору, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия Договора, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта /суммы займа/ суммы лизинговых платежей/суммы банковской гарантии/ суммы иного обязательства по Договору;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств СМСП по Договору.

1. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. СМСП за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается СМСП путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора поручительства;

- в соответствии с графиком оплаты:

дата уплаты	период оплаты	сумма уплаты
до __.__.__		
до __.__.__		

При этом поручительство предоставляется на срок оплаченного по графику периода. При нарушении срока очередного платежа действие поручительства прекращается.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора поручительства, изменения во время его действия суммы поручительства в сторону уменьшения, оплаченное СМСП Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

2.5. В случае прекращения действия Договора по любому из оснований, предусмотренному действующим законодательством до истечения срока действия Договора и после вступления настоящего Договора поручительства в силу, полученная Поручителем сумма вознаграждения СМСП не возвращается.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу:

- с даты подписания настоящего Договора поручительства при условии оплаты вознаграждения и наличия на момент подписания настоящего Договора поручительства, заключенных Финансовой организацией обеспечительных договоров (при наличии), указанных в п. 7.1.,

или

- со дня оплаты вознаграждения или со дня, следующего за днем подписания между Финансовой организацией, СМСП или третьими лицами всех обеспечительных договоров, указанных в п. 7.1. настоящего Договора поручительства (в случае подписания настоящего Договора поручительства до принятия Финансовой организацией указанного в п. 7.1. обеспечения), в зависимости от того какое событие наступит позже. Данные условия являются отлагательными условиями, обуславливающими вступление настоящего Договора поручительства в силу.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты СМСП Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. настоящего Договора поручительства срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора поручительства. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления СМСП и Финансовой организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора поручительства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение СМСП обязательств по Договору, в части возврата суммы основного долга (суммы кредита/суммы займа/суммы лизинговых платежей, уплаченной бенефициару суммы по банковской гарантии, иного обязательства), в размере ___% (___) процентов от суммы неисполненных обязательств СМСП по Договору (не возвращенной в установленных Договором порядке и сроки, но

не более размера суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора поручительства, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.1.2. Направить Финансовой организации уведомление о поступлении от СМСП вознаграждения по настоящему Договору поручительства.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий, указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из ниже перечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Поручителя;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его Банками под контролем Банков.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить СМСП, в том числе в случае признания СМСП долга и (или) отказа СМСП от выдвигания своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от СМСП и Финансовой организации, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении СМСП обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) безвозмездной передачи Поручителю прав требования к СМСП в размере суммы исполненного за него обязательства, а также прав, обеспечивающих эти требования по договорам залогов и договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда лицами.

4.2.4. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) передачи документов, удостоверяющих права требования указанные в п. 4.2.3. и подписания Акта приема-передачи указанных прав о передаче прав кредитора по обязательству в силу закона.

4.2.5. Требовать от СМСП (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) уплаты штрафа в размере не более 10 % от суммы, выплаченной Финансовой организации, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за СМСП.

4.2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора поручительства, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.7. При изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора поручительства, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора.

4.3. СМСП обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором поручительства.

4.3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и (или) процентов за пользование кредитом/займом/лизингом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение СМСП своих обязательств по Договору.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.4. СМСП имеет право:

4.4.1. При увеличении срока возврата кредита/займа/лизинга /срока действия /иного обязательства гарантии против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой о направлении Поручителю запроса Финансовой организации об увеличении срока действия настоящего Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания Договора предоставить Поручителю:

-копию Договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда, заверенную Финансовой организацией;

-копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по выдаваемому обязательству, по которому было выдано поручительство Фонда;

-копии иных, кроме заключенных с Поручителем, договоров поручительств, заключенных в обеспечение по выдаваемому обязательству, по которому предоставляется поручительство Фонда;

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных (кредитных) средств СМСП, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств СМСП от Финансовой организации.

4.5.2. При внесении изменений в Договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия, а также при увеличении (уменьшении) срока исполнения обязательств по Договору против первоначально установленного, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Договор без предварительного письменного согласия Поручителя, Поручитель отвечает перед Финансовой организацией на прежних условиях, без учета изменений внесенных в Договор.

4.5.3. При внесении в Договор изменений, требующих предварительного согласования с Поручителем и не требующих предварительного согласования с Поручителем, предоставлять Поручителю документы, подтверждающие внесение

изменений в Договор (дополнительные соглашения, обеспечительные договоры, иные документы) в течение 5 рабочих дней с момента их подписания.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении СМСП своих обязательств по Договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. В соответствии с правилами работы Финансовой организации осуществлять контроль за исполнением СМСП обязательств по Договорам, мониторинг финансового состояния СМСП, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договорам в течение срока действия Договора поручительства, и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения указанной проверки предоставлять информацию Поручителю.

4.5.7. Ежеквартально не позднее 5 рабочих дней квартала, следующего за отчетным, в письменной форме информировать Поручителя об остаточной сумме кредита/займа/лизинговых платежей (основного долга) и процентов за пользование кредитом/займом/лизингом, выданному под обеспечение Поручителя.

4.5.8. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за СМСП по Договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к СМСП, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организации передаются Поручителю в подлинниках, либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП своих обязательств по Договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за СМСП в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.7. Настоящим СМСП предоставляет Финансовой организации право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора поручительства.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП обязательств по Договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства), и (или) уплаты процентов Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных СМСП обязательств и расчета задолженности СМСП перед Финансовой организацией.

Уведомление Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) СМСП своих обязательств по Договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале с проставлением отметки Поручителя о получении на копии извещения.

5.2. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП обязательств по Договору, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к СМСП, лицам, обеспечивающим обязательства, кроме Фонда, в котором указываются: сумма требований, номера счетов

Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность СМСП документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. СМСП принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) СМСП обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

5.4. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору поручительства (далее - Требование Финансовой организации) *(на выбор)*

- по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом СМСП (по договору о предоставлении банковской гарантии);

- по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом СМСП своих обязательств (по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) и иному договору),

и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

В течение *(на выбор)*

- не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательств СМСП (по Договору кредита/займа/лизинга, иному обязательству);

- не менее 30 (тридцати) календарных дней (по Договору о предоставлении банковской гарантии),

Финансовая организация применяет к СМСП все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от СМСП невозвращенной суммы основного долга по Договору, а именно:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств СМСП (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов СМСП и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовых организациях, в том числе после заключения Договора, по которым СМСП и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств СМСП по Договору;

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц, в целях получения от СМСП невозвращенной суммы кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства (основного долга), уплаты процентов на нее;

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от СМСП задолженности - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с СМСП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП, если

требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с СМСП, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов по исполнению решений судов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.1, 5.2, 5.4. настоящего Договора поручительства, в случае, если в порядке, установленном Договором, сумма кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора;
- наименование СМСП;
- сумма требований, предъявляемых Финансовой организацией к Поручителю;
- номер счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием сумме;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом, и скреплено печатью Финансовой организации (при наличии). Допускается предоставление требования (претензии) в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

5.6. Поручитель принимает требование (претензию) при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:

а) копии Договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований (претензий) Финансовой организации к задолженности СМСП;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда.

2) справки о целевом использовании кредита (займа) по типовой форме Фонда;

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования СМСП об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов СМСП и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП, если требование может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с СМСП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств СМСП;

в) копию требования Финансовой организации к СМСП, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления СМСП), а также, при наличии, копию ответа СМСП, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности СМСП, по основному Договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета СМСП, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности СМСП, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски подлежат оставлению без рассмотрения.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

5.8. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 5.6 настоящего Договора поручительства, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты предъявления требования (претензии) Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.9. В случае исполнения обязательств СМСП перед Финансовой организацией к Поручителю переходят права Финансовой организации по Договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требование Финансовой организации.

5.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за СМСП по Договору Финансовая организация обязана безвозмездно передать Поручителю право требования к СМСП и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительства (гарантий) с иными кроме Фонда поручителями) в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также представить Поручителю документы и информацию, удостоверяющие данные права.

Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, осуществляется на основании Акта приема-передачи прав. Документы, удостоверяющие права Поручителя, передаются Финансовой организацией в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

5.11. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается «_____» _____ 20__ г., т.е. по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, с даты, следующей за окончательной датой возврата кредита/займа/лизинга, иного финансирования, указанной в Договоре, или следующей за датой, указанной в Договоре о предоставлении банковской гарантии как окончательная дата срока действия Банковской гарантии, либо в соответствии с положениями п. 2.2. настоящего Договора поручительства.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства СМСП по Договору (в случае надлежащего исполнения СМСП своих обязательств по Договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного СМСП или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем СМСП) лицо по обеспеченному поручительством Фонда обязательству (Договору), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового СМСП.

6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного.

6.2.5. В случае передачи имущества, при наличии залога которого согласно п. 7.1. заключен настоящий Договор поручительства, в последующие залого без согласия Поручителя.

6.2.6. Уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10%

первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителей (третьих лиц) в случае если Поручитель не дал письменного согласия Финансовой организации (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм, полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования) в полном объеме, в счет исполнения (досрочного исполнения) СМСП обязательств по Договору).

6.2.7. Снижения ответственности поручителей (за исключением Поручителя), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью.

6.2.8. Расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Поручителем.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных настоящим Договором поручительства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1.1 Стороны подтверждают, что настоящий Договор поручительства заключен при условии заключения Финансовой организацией следующих обеспечительных договоров:

-
-

7.2.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору поручительства должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, и скреплены отгисками печатей Сторон (при наличии).

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора поручительства, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

7.4. Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых ____ (____) - передаются Финансовой организации, один - СМСП, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором поручительства, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия кредитного договора/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга)/договора о предоставлении банковской гарантии, иного договора является Приложением № 1 к настоящему Договору поручительства.

7.7. Поручитель уведомлен о предоставлении Финансовой организацией информации в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

СМСП:	ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ПОРУЧИТЕЛЬ: <i>«Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)»</i>
--------------	------------------------------------	---

ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. СМСП: _____ (_____) М.П. (при наличии)	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел. ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ (_____) М.П.(при наличии)	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел. ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ (_____) М.П.(при наличии)
---	---	---

Типовая форма Договора поручительства по кредитному договору/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга)/, договору о предоставлении банковской гарантии, иному договору с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Петрозаводск

" _____ " _____ 20__ года.

_____,
(полное наименование организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП)

ИНН _____

в лице, _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем __ в дальнейшем
(Устава, Положения, Свидетельства, доверенности)

ОИП, с одной стороны, _____
(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем __ в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) в лице _____, действующ _____ на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», «Фонд» с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать на условиях, указанных в настоящем договоре поручительства (далее – Договор поручительства) за исполнение ОИП обязательств перед Финансовой организацией на основании _____ (указать наименование кредитного договора/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга)/ договора о предоставлении банковской гарантии/ иного договора (далее - Договор):

- № _____;

- дата заключения: _____;

- сумма (размер) по Договору _____ руб.; (сумма кредита/займа/лизинговых платежей, банковской гарантии, иного обязательства);

- размер процентов за пользование кредитом/займом/лизингом/иным обязательством:

_____ %;

- срок возврата кредита/займа/лизинговых платежей/иного обязательства /срок окончания действия банковской гарантии по Договору – указывается в соответствии с условиями Договора

заключенному между _____ и _____,

копия которого прилагается к настоящему Договору поручительства.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору поручительства является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы основного долга по кредиту/ займу/лизингу/банковской гарантии/иного финансирования.

1.3. В рамках настоящего Договора поручительства Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение ОИП следующих обязательств по Договору (за исключением случаев п. 2.4. Порядка предоставления поручительств Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии, и иных договорах):

- уплата процентов;
- уплата комиссии (вознаграждения, плата за открытие, плата за пользование лимитом и т.п.);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением ОИП обязательств по Договору.

Вышеуказанные обязательства по Договору обеспечиваются ОИП самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору поручительства Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора поручительства, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору поручительства является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Договора в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) Договору;
- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств ОИП по Договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств ОИП по Договору, в последующий залог;
- 1.5.4. При внесении иных изменений в условия Договора, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;
- 1.5.5. При внесении изменений в Договор в случае:
 - 1.5.5.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта /суммы займа/ суммы лизинговых платежей/суммы банковской гарантии/ суммы иного обязательства по Договору;
 - 1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств ОИП по Договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. ОИП за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается ОИП путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- одновременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора поручительства;

- в соответствии с графиком оплаты:

дата уплаты	период оплаты	сумма уплаты
до __.__.__		
до __.__.__		

При этом поручительство предоставляется на срок оплаченного по графику периода. При нарушении срока очередного платежа действие поручительства прекращается.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора поручительства, изменения во время его действия суммы поручительства в сторону уменьшения, оплаченное ОИП Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

2.5. В случае прекращения действия Договора по любому из оснований, предусмотренному действующим законодательством до истечения срока действия Договора и после вступления настоящего Договора поручительства в силу, полученная Поручителем сумма вознаграждения ОИП не возвращается.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу:

- с даты подписания настоящего Договора поручительства при условии оплаты вознаграждения и наличия на момент подписания настоящего Договора поручительства, заключенных Финансовой организацией обеспечительных договоров (при наличии), указанных в п. 7.1.,

или

- со дня оплаты вознаграждения или со дня, следующего за днем подписания между Финансовой организацией, СМСП или третьими лицами всех обеспечительных договоров, указанных в п. 7.1. настоящего Договора поручительства (в случае подписания настоящего Договора поручительства до принятия Финансовой организацией указанного в п. 7.1. обеспечения), в зависимости от того какое событие наступит позже. Данные условия являются отлагательными условиями, обуславливающими вступление настоящего Договора поручительства в силу.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты ОИП Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. настоящего Договора поручительства срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора поручительства. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления ОИП и Финансовой организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора поручительства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение ОИП обязательств по Договору, в части возврата суммы основного долга (суммы кредита/суммы займа/суммы

лизинговых платежей, уплаченной бенефициару суммы по банковской гарантии, иного обязательства), в размере ___% (___) процентов от суммы неисполненных обязательств ОИП по Договору (не возвращенной в установленных Договором порядке и сроки, но не более размера суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора поручительства, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.1.2. Направить Финансовой организации уведомление о поступлении от ОИП вознаграждения по настоящему Договору поручительства.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий, указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из ниже перечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Поручителя;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его Банками под контролем Банков.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить ОИП, в том числе в случае признания ОИП долга и (или) отказа ОИП от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от ОИП и Финансовой организации, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении ОИП обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за ОИП по Договору) безвозмездной передачи Поручителю прав требования к ОИП в размере суммы исполненного за него обязательства, а также прав, обеспечивающих эти требования по договорам залогов и договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда лицами.

4.2.4. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за ОИП по Договору) передачи документов, удостоверяющих права требования указанные в п. 4.2.3. и подписания Акта приема-передачи указанных прав о передаче прав кредитора по обязательству в силу закона.

4.2.5. Требовать от ОИП (в случае исполнения обязательств за ОИП по Договору) уплаты штрафа в размере не более 10 % от суммы, выплаченной Финансовой организации, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за ОИП.

4.2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора поручительства, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.7. При изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора поручительства, без предварительного письменного

согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора.

4.3. ОИП обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором поручительства.

4.3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и (или) процентов за пользование кредитом/займом/лизингом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение ОИП своих обязательств по Договору.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.4. ОИП имеет право:

4.4.1. При увеличении срока возврата кредита/займа/лизинга/срока действия/гарантии/иного обязательства против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой о направлении Поручителю запроса Финансовой организации об увеличении срока действия настоящего Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания Договора предоставить Поручителю:

-копию Договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда, заверенную Финансовой организацией;

-копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по выдаваемому обязательству, по которому было выдано поручительство Фонда;

-копии иных, кроме заключенных с Поручителем, договоров поручительств, заключенных в обеспечение по выдаваемому обязательству, по которому предоставляется поручительство Фонда;

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных (кредитных) средств ОИП, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств ОИП от Финансовой организации.

4.5.2. При внесении изменений в Договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия, а также при увеличении (уменьшении) срока исполнения обязательств по Договору против первоначально установленного, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Договор без предварительного письменного согласия Поручителя, Поручитель отвечает перед

Финансовой организацией на прежних условиях, без учета изменений внесенных в Договор.

4.5.3. При внесении в Договор изменений, требующих предварительного согласования с Поручителем и не требующих предварительного согласования с Поручителем, предоставить Поручителю документы, подтверждающие внесение изменений в Договор (дополнительные соглашения, обеспечительные договоры, иные документы) в течение 5 рабочих дней с момента их подписания.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении ОИП своих обязательств по Договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. В соответствии с правилами работы Финансовой организации осуществлять контроль за исполнением ОИП обязательств по Договорам, мониторинг финансового состояния ОИП, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договорам в течение срока действия Договора поручительства, и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения указанной проверки предоставлять информацию Поручителю.

4.5.7. Ежеквартально не позднее 5 рабочих дней квартала, следующего за отчетным, в письменной форме информировать Поручителя об остаточной сумме кредита/займа/лизинговых платежей (основного долга) и процентов за пользование кредитом/займом/лизингом, выданному под обеспечение Поручителя.

4.5.8. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за ОИП по Договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к ОИП, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организации передаются Поручителю в подлинниках, либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) ОИП своих обязательств по Договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за ОИП в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.7. Настоящим ОИП предоставляет Финансовой организации право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора поручительства.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ОИП обязательств по Договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа/лизинга/банковской гарантии/иного обязательства), и (или) уплаты процентов Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных ОИП обязательств и расчета задолженности ОИП перед Финансовой организацией.

Уведомление Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) ОИП своих обязательств по Договору должно быть направлено заказным письмом с

уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале с проставлением отметки Поручителя о получении на копии извещения.

5.2. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ОИП обязательств по Договору, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к ОИП, лицам, обеспечивающим обязательства, кроме Фонда, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность ОИП документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. ОИП принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) ОИП обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

5.4. Фонд принимает требование Финансовой организаций об исполнении обязательств по Договору поручительства (далее - Требование Финансовой организации) *(на выбор)*

- по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения ОИП (по договору о предоставлении банковской гарантии),

- по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения ОИП своих обязательств (по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) и иному договору),

и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

В течение (на выбор)

- не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательств ОИП (по Договору кредита/займа/лизинга, иного обязательства),

- не менее 30 (тридцати) календарных дней (по Договору о предоставлении банковской гарантии),

Финансовая организация применяет к ОИП все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от ОИП невозвращенной суммы основного долга по Договору, а именно:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств ОИП (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов ОИП и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовых организациях, в том числе после заключения Договора, по которым ОИП и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств ОИП по Договору;

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц, в целях получения от ОИП невозвращенной суммы кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства (основного долга), уплаты процентов на нее;

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от ОИП задолженности - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с ОИП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- удовлетворение требований путем зачета против требования ОИП, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с ОИП, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов по исполнению решений судов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.1, 5.2, 5.4. настоящего Договора поручительства, в случае, если в порядке, установленном Договором, сумма кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора;
- наименование ОИП;
- сумма требований, предъявляемых Финансовой организацией к Поручителю;
- номер счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием сумме;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом, и скреплено печатью Финансовой организации (при наличии). Допускается предоставление требования (претензии) в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

5.6. Поручитель принимает требование (претензию) при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:

а) копии Договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований (претензий) Финансовой организации к задолженности ОИП;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда.

2) справки о целевом использовании кредита (займа) по типовой форме Фонда;

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования ОИП об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов ОИП и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП, если требование может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с ОИП, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств ОИП;

в) копию требования Финансовой организации к ОИП, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления ОИП), а также, при наличии, копию ответа СМСП, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности ОИП, по основному Договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета ОИП, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств ОИП был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств ОИП, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности ОИП, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о

поступлении документов в суд.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски подлежат оставлению без рассмотрения.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

5.8. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 5.6 настоящего Договора поручительства, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты предъявления требования (претензии) Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.9. В случае исполнения обязательств ОИП перед Финансовой организацией к Поручителю переходят права Финансовой организации по Договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требование Финансовой организации.

5.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за ОИП по Договору Финансовая организация обязана безвозмездно передать Поручителю право требования к ОИП и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительства (гарантий) с иными кроме Фонда поручителями) в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также представить Поручителю документы и информацию, удостоверяющие данные права.

Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, осуществляется на основании Акта приема-передачи прав. Документы, удостоверяющие права Поручителя передаются Финансовой организацией в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

5.11. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается «_____» _____ 20__ г., т.е. по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, с даты, следующей за окончательной датой возврата кредита/займа/лизинга, иного финансирования, указанной в Договоре, или следующей за датой, указанной в Договоре о предоставлении банковской гарантии как окончательная дата срока действия Банковской гарантии, либо в соответствии с положениями п. 2.2. настоящего Договора поручительства.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства ОИП по Договору (в случае надлежащего исполнения ОИП своих обязательств по Договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного ОИП или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем ОИП) лицо по обеспеченному поручительством Фонда обязательству (Договору), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового ОИП.

6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного.

6.2.5. В случае передачи имущества, при наличии залога которого согласно п. 7.1. заключен настоящий Договор поручительства, в последующие залого без согласия Поручителя.

6.2.6. Уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителей (третьих лиц) в случае если Поручитель не дал письменного согласия Финансовой организации (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм, полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования) в полном объеме, в счет исполнения (досрочного исполнения) ОИП обязательств по Договору).

6.2.7. Снижения ответственности поручителей (за исключением Поручителя), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью.

6.2.8. Расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Поручителем.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных настоящим Договором поручительства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1.1 Стороны подтверждают, что настоящий Договор поручительства заключен при условии заключения Финансовой организацией следующих обеспечительных договоров:

-
-

7.2.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору поручительства должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, и скреплены оттисками печатей Сторон (при наличии).

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора поручительства, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

7.4. Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых ____ (____) - передаются Финансовой организации, один - СМСП, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором поручительства, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия кредитного договора/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга)/договора о предоставлении банковской гарантии, иного договора является Приложением № 1 к настоящему Договору поручительства.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ОИП:	ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ПОРУЧИТЕЛЬ: <i>«Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»</i>
-------------	------------------------------------	--

		<i>Республики Карелия (микрокредитная компания)»</i>
ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. ОИП: _____ () М.П. (при наличии)	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел. ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ () М.П.(при наличии)	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел. ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ () М.П. (при наличии)

Типовая форма Договора поручительства по кредитному договору/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга)/, договору о предоставлении банковской гарантии, иному договору с Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Петрозаводск

" _____ " _____ 20__ года.

_____,
(полное физическое лица, применяющего специальный налоговый режим)
ИНН _____, именуем__ в дальнейшем Физическое лицо,
применяющее специальный налоговый режим,
с одной стороны, _____
(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем__ в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) в лице _____, действующ _____ на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», «Фонд» с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать на условиях, указанных в настоящем договоре поручительства (далее – Договор поручительства) за исполнение Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, обязательств перед Финансовой организацией на основании _____ (указать наименование кредитного договора/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга)/ договора о предоставлении банковской гарантии/ иного договора (далее - Договор):

- № _____;

- дата заключения: _____;

- сумма (размер) по Договору _____ руб.; (сумма кредита/займа/лизинговых платежей, банковской гарантии, иного обязательства);

- размер процентов за пользование кредитом/займом/лизингом/иным обязательством:

_____ %;

- срок возврата кредита/займа/лизинговых платежей, иного обязательства /срок окончания действия банковской гарантии по Договору – указывается в соответствии с условиями Договора

заключенному между _____ и _____,

копия которого прилагается к настоящему Договору поручительства.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору поручительства является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы основного долга по кредиту/ займу/лизингу/банковской гарантии/иного финансирования.

1.3. В рамках настоящего Договора поручительства Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, следующих обязательств по Договору:

- уплата процентов;
- уплата комиссии (вознаграждения, плата за открытие, плата за пользование лимитом и т.п.);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, обязательств по Договору.

Вышеуказанные обязательства по Договору обеспечиваются Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору поручительства Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора поручительства, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору поручительства является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Договора в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) Договору;
- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по Договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по Договору, в последующий залог;
- 1.5.4. При внесении иных изменений в условия Договора, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;
- 1.5.5. При внесении изменений в Договор в случае:
 - 1.5.5.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта /суммы займа/ суммы лизинговых платежей/суммы банковской гарантии/ суммы иного обязательства по Договору;
 - 1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, по Договору.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора поручительства;
- в соответствии с графиком оплаты:

дата уплаты	период оплаты	сумма уплаты
до __.__.__		
до __.__.__		

При этом поручительство предоставляется на срок оплаченного по графику периода. При нарушении срока очередного платежа действие поручительства прекращается.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора поручительства, изменения во время его действия суммы поручительства в сторону уменьшения, оплаченное Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

2.5. В случае прекращения действия Договора по любому из оснований, предусмотренному действующим законодательством до истечения срока действия Договора и после вступления настоящего Договора поручительства в силу, полученная Поручителем сумма вознаграждения Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, не возвращается.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу:

- с даты подписания настоящего Договора поручительства при условии оплаты вознаграждения и наличия на момент подписания настоящего Договора поручительства, заключенных Финансовой организацией обеспечительных договоров (при наличии), указанных в п. 7.1.,

или

- со дня оплаты вознаграждения или со дня, следующего за днем подписания между Финансовой организацией, Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, или третьими лицами всех обеспечительных договоров, указанных в п. 7.1. настоящего Договора поручительства (в случае подписания настоящего Договора поручительства до принятия Финансовой организацией указанного в п. 7.1. обеспечения), в зависимости от того какое событие наступит позже. Данные условия являются отлагательными условиями, обуславливающими вступление настоящего Договора поручительства в силу.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. настоящего Договора поручительства срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора поручительства. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, и Финансовой организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора поручительства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, обязательств по Договору, в части возврата суммы основного долга (суммы кредита/суммы займа/суммы лизинговых платежей, уплаченной бенефициару суммы по банковской гарантии, иного обязательства), в размере ___% (___) процентов от суммы неисполненных обязательств Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по Договору (не возвращенной в установленных Договором порядке и сроки, но не более размера суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора поручительства, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.1.2. Направить Финансовой организации уведомление о поступлении от Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, вознаграждения по настоящему Договору поручительства.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий, указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из ниже перечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Поручителя;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его Банками под контролем Банков.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые могло бы предоставить Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, в том числе в случае признания Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, долга и (или) отказа Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, от выдвигания своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и Финансовой организации, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, по Договору) безвозмездной передачи Поручителю прав требования к Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, в размере суммы исполненного за него обязательства, а также прав, обеспечивающих эти требования по договорам залогов и договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда лицами.

4.2.4. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, по Договору) передачи документов, удостоверяющих права требования указанные в п. 4.2.3. и подписания Акта

приема-передачи указанных прав о передаче прав кредитора по обязательству в силу закона.

4.2.5. Требовать от Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, (в случае исполнения обязательств за него по Договору) уплаты штрафа в размере не более 10 % от суммы, выплаченной Финансовой организации, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим.

4.2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора поручительства, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.7. При изменении условий Договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора поручительства, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора.

4.3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обязано:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором поручительства.

4.3.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и (или) процентов за пользование кредитом/займом/лизингом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение им своих обязательств по Договору.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.4. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, имеет право:

4.4.1. При увеличении срока возврата кредита/займа/лизинга/срока действия гарантии/иного обязательства против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой о направлении Поручителю запроса Финансовой организации об увеличении срока действия настоящего Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания Договора предоставить Поручителю:

- копию Договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда, заверенную Финансовой организацией;

- копии документов, подтверждающих наличие обеспечения по выдаваемому обязательству, по которому было выдано поручительство Фонда;

-копии иных, кроме заключенных с Поручителем, договоров поручительств, заключенных в обеспечение по выдаваемому обязательству, по которому предоставляется поручительство Фонда;

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных (кредитных) средств предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, от Финансовой организации.

4.5.2. При внесении изменений в Договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия, а также при увеличении (уменьшении) срока исполнения обязательств по Договору против первоначально установленного, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Договор без предварительного письменного согласия Поручителя, Поручитель отвечает перед Финансовой организацией на прежних условиях, без учета изменений внесенных в Договор.

4.5.3. При внесении в Договор изменений, требующих предварительного согласования с Поручителем и не требующих предварительного согласования с Поручителем, предоставить Поручителю документы, подтверждающие внесение изменений в Договор (дополнительные соглашения, обеспечительные договоры, иные документы) в течение 5 рабочих дней с момента их подписания.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, своих обязательств по Договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. В соответствии с правилами работы Финансовой организации осуществлять контроль за исполнением Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств по Договорам, мониторинг финансового состояния Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Договорам в течение срока действия Договора поручительства, и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения указанной проверки предоставлять информацию Поручителю.

4.5.7. Ежеквартально не позднее 5 рабочих дней квартала, следующего за отчетным, в письменной форме информировать Поручителя об остаточной сумме кредита/займа/лизинговых платежей (основного долга) и процентов за пользование кредитом/займом/лизингом, выданному под обеспечение Поручителя.

4.5.8. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, по Договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организации передаются Поручителю в подлинниках, либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, своих обязательств по Договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства.

4.7. Настоящим Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, предоставляет Финансовой организации право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора поручительства.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не более пяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств по Договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства), и (или) уплаты процентов Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных обязательств и расчета задолженности Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, перед Финансовой организацией.

Уведомление Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, своих обязательств по Договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале с проставлением отметки Поручителя о получении на копии извещения.

5.2. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств по Договору, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, лицам, обеспечивающим обязательства, кроме Фонда, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обязано в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

5.4. Фонд принимает требование Финансовой организаций об исполнении обязательств по Договору поручительства (далее - Требование Финансовой организации) *(на выбор)*

- по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, (по договору о предоставлении банковской гарантии)

- по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, своих обязательств (по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) и иному

договору), и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

В течение (на выбор)

- не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательств Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, (по Договору кредита/займа/лизинга, иного обязательства),

- не менее 30 (тридцати) календарных дней (по Договору о предоставлении банковской гарантии),

Финансовая организация применяет к Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения невозвращенной суммы основного долга по Договору, а именно:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовых организациях, в том числе после заключения Договора, по которым Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств по Договору;

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц, в целях получения от Физического лица, применяющего специальный налоговый режим невозвращенной суммы кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства (основного долга), уплаты процентов на нее;

- арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, задолженности - внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов по исполнению решений судов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.1, 5.2, 5.4. настоящего Договора поручительства, в случае, если в порядке, установленном Договором, сумма кредита/займа/лизинга, банковской гарантии, иного обязательства (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора;
- наименование Физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
- сумма требований, предъявляемых Финансовой организацией к Поручителю;
- номер счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с требованием сумме;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом, и скреплено печатью Финансовой организации (при наличии). Допускается предоставление требования (претензии) в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

5.6. Поручитель принимает требование (претензию) при наличии следующих документов и информации:

- 1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:
 - а) копии Договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований (претензий) Финансовой организации к задолженности Физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
 - г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю, в виде отдельного документа;
 - д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда.
- 2) справки о целевом использовании кредита (займа) по типовой форме Фонда;
- 3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, если требование может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты.
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

в) копию требования Финансовой организации к Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления), а также, при наличии, копию ответа Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по основному Договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

5.8. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 5.6 настоящего Договора поручительства, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты предъявления требования (претензии) Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.9. В случае исполнения обязательств Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, перед Финансовой организацией к Поручителю переходят права Финансовой организации по Договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требование Финансовой организации.

5.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, по Договору Финансовая организация обязана безвозмездно передать Поручителю право требования к Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительств (гарантий) с иными кроме Фонда поручителями) в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также представить Поручителю документы и информацию, удостоверяющие данные права.

Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, осуществляется на основании Акта приема-передачи прав. Документы, удостоверяющие права Поручителя передаются Финансовой организацией в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

5.11. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается «_____» _____ 20__ г., т.е. по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, с даты, следующей за окончательной датой возврата кредита/займа/лизинга, иного финансирования, указанной в Договоре, или следующей за датой, указанной в Договоре о предоставлении банковской гарантии как окончательная дата срока действия Банковской гарантии, либо в соответствии с положениями п. 2.2. настоящего Договора поручительства.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по Договору (в случае надлежащего исполнения Физического лица, применяющего специальный налоговый режим, своих обязательств по Договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) лицо по обеспеченному поручительством Фонда обязательству (Договору), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного

согласия отвечать за новое Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим,

6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного.

6.2.5. В случае передачи имущества, при наличии залога которого согласно п. 7.1. заключен настоящий Договор поручительства, в последующие залого без согласия Поручителя.

6.2.6. Уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителей (третьих лиц) в случае если Поручитель не дал письменного согласия Финансовой организации (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм, полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования) в полном объеме, в счет исполнения (досрочного исполнения) Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, обязательств по Договору).

6.2.7. Снижения ответственности поручителей (за исключением Поручителя), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью.

6.2.8. Расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Поручителем.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных настоящим Договором поручительства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1.1 Стороны подтверждают, что настоящий Договор поручительства заключен при условии заключения Финансовой организацией следующих обеспечительных договоров:

-
-

7.2.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору поручительства должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон, и скреплены оттисками печатей Сторон (при наличии).

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора поручительства, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

7.4. Договор составлен в ___(_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых ___(_____) - передаются Финансовой организации, один - Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором поручительства, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия кредитного договора/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга)/договора о предоставлении банковской гарантии, иного договора является Приложением № 1 к настоящему Договору поручительства.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Физическое применяющее специальный	лицо, налоговый	ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ПОРУЧИТЕЛЬ: <i>«Фонд по содействию кредитованию субъектов малого и</i>
---	----------------------------------	--	--

режим:		<i>среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)»</i>
ИНН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим: _____ (_____)	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел. ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: _____ (_____) М.П.(при наличии)	ИНН /КПП/ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел. ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ (_____) М.П.(при наличии)

*Приложение №2.1.
к Порядку предоставления поручительств
Фондом по содействию кредитованию субъектов малого
и среднего предпринимательства Республики Карелия
(микрокредитная компания) по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах
финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.*

Типовая форма заявки на предоставление поручительства Фонда субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

«Исполнительному директору
ФСК Карелии (микрокредитная компания)»
от

_____ (наименование Финансовой организации)

З А Я В К А

на предоставление поручительства Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)

г. Петрозаводск

« _____ » _____ 202__ года

Просим предоставить поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) (далее – Фонд) на следующих условиях:

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП или ОИП)	
1.1. Полное наименование организации/Индивидуального предпринимателя	
1.2. Местонахождение	
1.3. Почтовый адрес/электронный адрес/доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет»	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.5. ИНН/КПП	
1.6. Телефон/факс	
1.7. Виды экономической деятельности по ОКВЭД, указанным в Выписке ЕГРЮЛ, на осуществление которых планируется финансирование	
1.8. Наличие среди видов деятельности по ОКВЭД, указанных в Выписке ЕГРЮЛ, тех видов, поддержка которых не осуществляется в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (да/нет)	
1.9. Среднесписочная численность работников за последний отчетный год	
1.10. Наличие сведений о регистрации в едином реестре СМСП или ОИП (да/нет)	

1.11. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале СМСП или ОИП:	
1.12. Ф.И.О., паспортные данные, телефон Руководителя	
2. Информация о финансируемом проекте	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта - цель, этапы	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	
3. Информация о сделке (по Договору финансирования) на основании принятого решения уполномоченного органа Финансовой организации	
3.1. Вид договора	
3.2. Цель финансирования	
3.3. Срок действия договора финансирования	
3.4. Сумма финансирования (основного долга)	
3.5. Процентная ставка за пользование финансированием	
3.6. Порядок и сроки возврата суммы основного долга, уплаты процентов	
3.7. Обеспечение по договору (вид: залог, заклад, поручительство и т.п.) с указанием краткой информации о залогодателе, поручителе (наименование/ФИО, ИНН); об объекте залога, в т. ч. кадастровые, инвентарные номера (иные признаки), залоговая стоимость.	
4. Информация по Поручительству Фонда, предоставляемого на условиях субсидиарной ответственности.	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства по проекту - в рублях - доля ответственности Фонда (в процентах)	
4.2. Дополнительная информация по проекту	
4.3. Ф.И.О. кредитного эксперта, телефон	

В связи с заявкой на предоставление Поручительства Фонда, СМСП (ОИП) и Финансовая организация подтверждают следующие сведения в отношении СМСП (ОИП):

_____ (наименование)

- 1) соответствие условиям отнесения хозяйствующих субъектов (юридические лица и индивидуальные предприниматели) к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ;
- 2) отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;
- 3) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- 4) неприменение процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- 5) отсутствие нахождения в стадии ликвидации, реорганизации;
- 6) отсутствие среди осуществляемых видов предпринимательской деятельности игорного бизнеса;
- 7) неучастие в соглашении о разделе продукции;
- 8) не осуществляющим деятельность, которая предполагает ее лицензирование, без наличия лицензии.
- 9) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на получение Поручительства Фонда.

Настоящим СМСП /ОИП выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания) информации о СМСП /ОИП (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания).

От СМСП /ОИП

_____ (наименование организации – СМСП /ОИП)

Должность _____

_____ (подпись, печать при наличии) (ФИО)

"Согласовано, достоверность информации проверена"

От Финансовой организации _____ (полное наименование)

Должность _____

_____ (подпись уполномоченного лица, реквизиты доверенности, печать при наличии) (ФИО)

Приложение №2.2.
к Порядку предоставления поручительства
Фондом по содействию кредитованию субъектов малого
и среднего предпринимательства Республики Карелия
(микрокредитная компания) по обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах
финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах.

Типовая форма заявки на предоставление поручительства Фонда
 Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим
 «Налог на профессиональный доход»

«Исполнительному директору
 «ФСК Карелии (микрокредитная компания)»
 от

(наименование Финансовой организации)

З А Я В К А

на предоставление поручительства Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания)

г. Петрозаводск

« _____ » _____ 200__ года.

Просим предоставить поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) (далее – Фонд) Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – НПД) на следующих условиях.

1. Информация о Физическом лице, применяющем специальный налоговый режим НПД	
1.1. Фамилия Имя Отчество	
1.2. Дата регистрации в реестре самозанятых	
1.2. Адрес регистрации по постоянному месту проживания	
1.3. Почтовый адрес/электронный адрес/доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет»	
1.4. ИНН, паспортные данные	
1.5. Телефон	
1.6. Виды экономической деятельности, на осуществление которых планируется финансирование	
1.7. Наличие среди видов деятельности, тех видов, поддержка которых не осуществляется, в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или которое не попадает под действие НПД по Федеральном Закону РФ № 422-ФЗ (да/нет).	
Краткое описание (сущность) планируемой предпринимательской деятельности Физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД	
2.1. Краткое описание проекта предпринимательской деятельности, попадающей под НПД (в т.ч. описание, идентификационные признаки имущества, получение дохода от которого планируется)	
2.2. Планируемая сумма дохода от деятельности, попадающей под НПД в месяц (в год)	
2.3. Полученный доход в рамках НПД за прошедший календарный год	
3. Информация об обеспечиваемом Договоре на основании принятого решения уполномоченного органа Финансовой организации	
3.1. Вид договора (обязательства)	

3.2. Цель финансирования	
3.3. Порядок и сроки возврата суммы основного долга, уплаты процентов	
3.4. Сумма финансирования (основного долга)	
3.5. Процентная ставка	
3.6. Обеспечение по договору (вид: залог, заклад, поручительство и т.п.) с указанием краткой информации о залогодателе, поручителе (наименование/ФИО, ИНН); об объекте залога, в т. ч. кадастровые, инвентарные номера (иные признаки), залоговая стоимость.	
4. Информация по Поручительству Фонда, предоставляемого на условиях субсидиарной ответственности.	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства по проекту - в рублях - доля ответственности Фонда (в процентах)	
4.2. Дополнительная информация по Заявке	
4.3. Ф.И.О. кредитного эксперта, телефон	

В связи с заявкой на предоставление Поручительства Фонда, Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим НПД и Финансовая организация подтверждают следующие сведения в отношении Физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД:

- _____ (ФИО)
- 1) соответствие на дату подачи заявки условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ, Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ;
 - 2) неприменение процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
 - 3) отсутствие среди осуществляемых видов предпринимательской деятельности игорного бизнеса;
 - 4) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на получение Поручительства Фонда.

Настоящим Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим НПД выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) информации о Физическом лице, применяющем специальный налоговый режим НПД (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания).

От Физического лица, применяющего специальный налоговый режим НПД

_____ (ФИО)

"Согласовано, достоверность информации проверена"

От Финансовой организации _____
(полное наименование)

Должность _____

_____ (_____)

(подпись уполномоченного лица, реквизиты доверенности, печать при наличии) (ФИО)

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим финансовая организация _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) финансовой организацией _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ N _____, обеспеченного поручительством Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) в соответствии с договором поручительства от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком _____ (указываются фамилия, имя, отчество) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель Финансовой организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПОРЯДОК предоставления поручительств при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации для реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Настоящий Порядок предоставления поручительств при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (далее – Порядок) регулирует предоставление поручительств Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная компания) (далее – Фонд) для реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», включающего мероприятия, направленные на достижение целей показателей и результатов соответствующих региональных проектов, по результатам которых субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантий) региональных гарантийных обязательств, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2020г. N 2105 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Постановлением Правительства РФ от 20.11.2021г. № 1998 «О внесении изменений в Приложение № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Фонд предоставляет поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства, в пределах устанавливаемых Фондом лимитов предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала Фонда в соответствии со следующими требованиями:

- у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

- срок рассмотрения заявки на получение поручительства составляет не более 1 рабочего дня;

- ставка вознаграждения за предоставление поручительства составляет 0,5% годовых;

- максимальный срок предоставления поручительства не превышает 3 лет.

3. Настоящий порядок действует в период действия на территории Республики Карелия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.